**ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ И ИЗВЕШТАЈ О НАМЕНСКОМ УТРОШКУ СРЕДСТАВА**

**НА КОНКУРСУ** **ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА**

**НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Број уговора** |  |
| **Датум уговора** |  |
| **Име и презиме носиоца РПГ** |  |
| **ЈМБГ** |  |
| **Број пољопривредног газдинства** |  |
| **Поштански број и место** |  |
| **Општина** |  |
| **Адреса** |  |
| **Контакт телефон** |  |
| **e-mail:** |  |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О НАМЕНИ СРЕДСТАВА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Намена средстава** | **Опредељен износ по уговору (динара)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| **УКУПНО** |  |

|  |
| --- |
| **РАЧУНИ/УГОВОРИ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Добављач опреме** | **Број рачуна/****купопродајног уговора и датум** | **Износ без ПДВ-а** | **Укупан износ** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

Бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава након закључења уговора.

Остатак од 25% уговорених средстава исплаћује се након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 10% и ПДВ), након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

* захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
* оригинал рачун за набавку предметне инвестиције који је идентичан са предрачуном (са датумом након потписивања уговора). Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Уколико издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.
* фискални исечак;
* отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
* доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то **извод** оверен од стране банке и налог за пренос (плаћање предметне инвестиције се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца);
* фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
* фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
* јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник – не старију од датума потписивања уговора);
* Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о структури биљне производње или животињама - унети у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције)
* Уколико се врши набавка квалитетних приплодних грла доставља се и:
* купопродајни уговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотара,
* оригинал рачун и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица);
* педигре;
* фотокопија уверења о здравственом стању животиња, оверена од стране надлежне ветеринарске установе.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

|  |
| --- |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА УТРОШКА СРЕДСТАВА** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утрошена средства** | **Износ** | **Проценат** |
| Средства Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство |  |  |
| Сопствено учешће |  |  |
| **Укупно:** |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис подносиоца пријаве